

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



Ф.А. Нехай

2023 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**


**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Рассмотрена на заседании  
ЦК Сестринское дело  
Протокол № 10  
« 14 » 06 2023г.

Председатель  
ЦК Сестринское дело  
 М.А. Ковалева

Рабочая программа  
производственной практики  
разработана на основе ФГОС  
среднего профессионального  
образования (приказ  
Минпросвещения России от 4 июля  
2022 г. N 527, зарегистрирован в  
Министерстве юстиции Российской  
Федерации 29 июля 2022 года),  
учебного плана ККБМК, с учетом  
примерной рабочей программы  
(Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40  
от 08.02.2023) и рабочей программы  
воспитания ККБМК 2023 года по  
специальности 34.02.01 Сестринское  
дело, очно-заочная форма обучения.

Заместитель директора  
по учебной работе  
 И.В. Ротаренко  
« 13 » 06 2023г

Организация-разработчик: ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый  
медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Составители:

О.Н. Мороз, преподаватель, высшая квалификационная категория;  
В.Г. Шкарупа – преподаватель, высшая квалификационная категория;  
А.В. Анисимова – преподаватель, первая квалификационная категория.

Рецензенты: Л.А. Сизова главная медицинская сестра государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения «Научно – исследовательский  
институт - Краевая клиническая больница №1 им. профессора С.В.  
Очаповского» министерства здравоохранения Краснодарского края, кандидат  
психологических наук.

Е.В. Тихачева начальник отдела по практическому обучению ККБМК,  
преподаватель, высшая квалификационная категория.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала для специальности 34.02.01 «Сестринское дело» очно-заочная форма обучения

Рабочая программа производственной практики по ПМ. 02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 04 июля 2022 № 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года), учебного плана ККБМК, с учетом примерной рабочей программы, и рабочей программы воспитания ККБМК 2023 года по специальности 34.02.01. Сестринское дело, очно-заочная форма обучения.

Производственная практика является одной из составляющих частей образовательного процесса, с этапом практической подготовки студентов, разработана в соответствии ППСЗ.

Комплексный подход к содержанию практики позволит обеспечить углубление практического опыта при овладении всеми видами профессиональной деятельности по данной специальности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР).

В ходе производственной практики уделяется внимание овладению навыками ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использования медицинских информационных систем и сети «Интернет», осуществления контроля, за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Рабочая программа включает разделы: цели и задачи производственной практики, структуру и содержание практики, деятельность студента на практике, отчетность студента.

В программе определены основные знания и умения, которыми должен овладеть студент на практике, показано распределение часов на различных этапах, отражена организация текущего и итогового контроля и умений, отражены общие и профессиональные компетенции студента.

Рабочая программа производственной практики реализуется на втором курсе в четвертом семестре (на базе среднего общего образования) в течение 1 недели и составляет – 16 часов.

### Рецензент:

Кандидат психологических наук, главная медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Научно – исследовательский институт - Краевая клиническая больница №1 им. профессора С.В. Очаповского» министерства здравоохранения Краснодарского края

Сизова Л.А.



" 14 " 06 20 23 г.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы производственной практики**  
**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности**  
**находящегося в распоряжении медицинского персонала**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 34.02.01. Сестринское дело**  
**очно-заочная форма обучения**

Дата заполнения: " 14 " 06 2023 г.

Сведения об организациях:

Образовательная организация: ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края  
юридический адрес – 350001, г. Краснодар, ул. Таманская, 137

телефон/факс 8(861) 212-91-02

E-mail kkbmk@miackuban.ru

Организация-работодатель: ГБУЗ «Научно – исследовательский институт - Краевая клиническая больница №1 им. профессора С.В. Очаповского» министерства здравоохранения Краснодарского края

юридический адрес – 350086, Краснодар, ул. 1 Мая, д. 167

телефон/факс 8(861) 274-86-32; 8(861) 252-72-21

E-mail: kkb1@mail.ru

Документация, представленная для ознакомления:

1. Рабочий учебный план по специальности 34.02.01. Сестринское дело (очно-заочная форма обучения);
2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала ППСЗ по специальности 34.02.01. Сестринское дело (очно-заочная форма обучения);
3. Комплект контроль-оценочных средств по ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала по специальности 34.02.01. Сестринское дело (очно-заочная форма обучения).

Документация, представленная для согласования:

1. Рабочая программа производственной практики ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала специальности 34.02.01. Сестринское дело (очно-заочная форма обучения).

нормативные сроки освоения программы практики, в соответствии с учебным планом и расписанием.

**СОГЛАСОВАНО:**

Главная медицинская сестра, к.п.н.  
ГБУЗ «НИИ- ККБ №1» МЗ КК



Л.А. Сизова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ**  
**рабочей программы производственной практики**  
**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности**  
**находящегося в распоряжении медицинского персонала**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 34.02.01. Сестринское дело**  
**очно-заочная форма обучения**

Организация-работодатель: ГБУЗ «Научно – исследовательский институт - Краевая клиническая больница №1 им. профессора С.В. Очаповского» министерства здравоохранения Краснодарского края

Направление подготовки (специальность) 34.02.01. Сестринское дело (очно-заочная форма обучения)

Вид практики: производственная

Срок реализации вида практики: в соответствии с учебным планом и расписанием.

Разработчики:

О.Н. Мороз, преподаватель, высшая квалификационная категория;

В.Г. Шкарупа – преподаватель, высшая квалификационная категория;

А.В. Анисимова – преподаватель, первая квалификационная категория.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Представленная рабочая программа производственной практики ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» подготовки специалистов среднего звена (по специальности 34.02.01. Сестринское дело (очно-заочная форма обучения), разработана в соответствии с учетом:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта, среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, приказа Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- запросов работодателей;
- особенностей развития Краснодарского края, города Краснодара;
- потребностей экономики Краснодарского края, города

Краснодара.

2. Содержание рабочей программы производственной практики ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» программы

подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01. Сестринское дело (очно-заочная форма обучения):

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики.

2.2. Направлено на освоение вида деятельности проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело.

2.3. Направлено на формирование:

2.3.1. Общих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3.2. Профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом:

ВД 2 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

2.3.3. Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 13. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных



M.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по ПМ. 02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 04 июля 2022 № 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года), учебного плана ККБМК, с учетом примерной рабочей программы, и рабочей программы воспитания ККБМК 2023 года по специальности 34.02.01. Сестринское дело, очная форма обучения.

Производственная практика является одной из составляющих частей образовательного процесса, с этапом практической подготовки студентов, разработана в соответствии ППСЗ.

Комплексный подход к содержанию практики позволит обеспечить углубление практического опыта при овладении всеми видами профессиональной деятельности по данной специальности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР).

В ходе производственной практики уделяется внимание овладению навыками ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использования медицинских информационных систем и сети «Интернет», осуществления контроля, за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Рабочая программа включает разделы: цели и задачи производственной практики, структуру и содержание практики, деятельность студента на практике, отчетность студента.

В программе определены основные знания и умения, которыми должен овладеть студент на практике, показано распределение часов на различных этапах, отражена организация текущего и итогового контроля и умений, отражены общие и профессиональные компетенции студента.

Рабочая программа производственной практики реализуется на втором курсе в четвертом семестре (на базе среднего общего образования) в течение 1 недели и составляет – 16 часов.

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **2.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 34.02.01. Сестринское дело, квалификация – медицинская сестра в части освоения вида деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

### **2.2. Цели и задачи производственной практики**

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ. 02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

Задачами производственной практики являются:

- приобретение студентами навыков заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использование в работе медицинские информационные системы.

**владеть навыками:**

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

**уметь:**

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

**знать:**

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

### **2.3. Количество часов на освоение производственной практики**

Рабочая программа производственной практики реализуется в течение 1 недели и составляет – 16 часов.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР).

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<i>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</i>	
ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях.
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи,



	нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем и виды производственных работ

Объем и виды производственных работ по ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда		Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.
2.	Производственный этап	12	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение; - и другие. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.
	Дифференцированный	4	Предоставление отчетной

	зачет		документации: - дневник производственной практики; - отчеты: цифровой и текстовой; - характеристика; - аттестационный лист.
	<b>Всего часов</b>	<b>16</b>	

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **5.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Производственная практика проводится на базах практической подготовки, в медицинских организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности. Практика проводится на основании заключенных прямых договоров с медицинскими организациями о проведении практической подготовки обучающихся.



## **5.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **5.2.1. Основные печатные издания**

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. — 416 с.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. — Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. — 432 с.

5. Обмачевская С.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С.Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8.

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю.Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021 — 192 с.

### **5.2.2. Основные электронные издания**

1. Двойников, С. И. Медицинский регистратор [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021 - 368 с.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. —

ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2020 - 416 с.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум / Омельченко В. П., Демидова А. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021 - 432 с.

### **5.2.3. Дополнительные источники**

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

2. Приказ Минздрава России от 07.09.2020 N 947н «Об утверждении порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов».

3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 декабря 2018 № 911н "Об утверждении требований к государственным информационным системам в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинским информационным системам медицинских организаций и информационным системам фармацевтических организаций».

4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.06.2019 № 381н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности" (зарегистрирован 04.09.2019 № 55818).

5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 августа 2022 г. № 530н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения".

6. Указ Президент Российской Федерации от 1 мая 2022 года №250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации».

7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение в процессе практической деятельности;</li> <li>- оценка результатов практической деятельности;</li> <li>- аттестационный лист и характеристика производственной практики.</li> <li>- оценка результатов дифференцированного зачета.</li> </ul>
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;</li> <li>- выполнение операций по обработке информации с применением программных средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение в процессе практической деятельности;</li> <li>- оценка результатов практической деятельности;</li> <li>- аттестационный лист и характеристика производственной практики.</li> <li>- оценка результатов дифференцированного зачета.</li> </ul>
ПК 2.3. Контролировать	- выполнение	- наблюдение в

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	процессе практической деятельности; - оценка результатов практической деятельности; - аттестационный лист и характеристика производственной практики. - оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- п о л у ч е н и е дополнительных профессиональных знаний путем самообразования; - проявление интереса к	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения



предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	инновациям в области профессиональной деятельности.	практических работ.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами</i>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях.	
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	

ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

### 6.1. Критерии оценки за производственную практику

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, имеющие положительную характеристику руководителя от медицинской организации по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, положительный аттестационный лист по итогам практики от руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций, предоставившие дневник и отчет по практике.

Дифференцированный зачет проводится в оснащённом кабинете ГБПОУ «ККБМК».

Дифференцированный зачет принимается комиссией, в которую входят преподаватель профессионального модуля, представители от работодателей.

Дифференцированный зачет проводится по билетам.

Общая оценка за дифференцированный зачет выставляется на основании:

- положительной характеристики руководителя от медицинской организации по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- аттестационного листа по итогам практики от руководителей от медицинской организации и ГБПОУ «ККБМК» об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника;
- отчета по практике.

### 6.2. Критерии оценки за производственную практику.

Оценка за учебную практику - «отлично»:

- четкое, грамотное и последовательное выполнение видов работ за период практики;

- умение использовать ранее приобретенные знания, делать необходимые выводы;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- безошибочное заполнение документации;
- систематическое посещение практики без опозданий;
- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы.

Оценка за учебную практику - «хорошо»:

- четкое, грамотное и последовательное выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) за период практики;
- выполнение видов работ в соответствии с алгоритмом выполнения видов работ на 80-89 % (неуверенность);
- обоснование всех действий во время выполнения видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.);
- умение использовать ранее приобретенные знания;
- оснащение рабочего места с соблюдением всех требований к подготовке для осуществления вида работ;
- выдержан регламент времени (где это необходимо);
- поддержание порядка на рабочем месте;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- безошибочное заполнение документации;
- систематическое посещение практики без опозданий;
- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы.

Оценка за учебную практику - «удовлетворительно»:

- нарушение последовательности выполнения видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.), отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;
- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 70-79 %, допуская единичные погрешности;
- обоснование действий во время выполнения видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.), допуская единичные погрешности;
- неумение использовать ранее приобретенные знания, изложение выводов с погрешностями;

- оснащение рабочего места для осуществления вида работ с погрешностями;
- выдержан регламент времени (где это необходимо);
- наличие беспорядка на рабочем месте;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- безошибочное заполнение документации;
- систематическое посещение практики без опозданий;
- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы.

Оценка за учебную практику - **«неудовлетворительно»:**

- совершение действий, нарушающих безопасность пациента и медперсонала;
- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) менее 70%, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;
- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции;
- обоснованность действий во время выполнения видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) отсутствует;
- неумение использовать ранее приобретенные знания, изложение выводов с погрешностями;
- оснащение рабочего места для осуществления вида работ с грубыми нарушениями;
- не выдержан регламент времени (где это необходимо);
- наличие беспорядка на рабочем месте;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- заполнение документации с грубыми ошибками;
- несистематическое посещение практики с опозданиями;
- несистематическое ведение дневника практики (или отсутствие дневника) с небрежным описанием выполненной работы.